

REGOLAMENTO SULL'USO DEGLI SPAZI E DELLE INFRASTRUTTURE DEL CENTRO DIURNO COMUNALE

1. STRUTTURA E SPAZI

Il Centro Diurno dispone degli spazi seguenti:

Piano superiore: sala grande riunioni 130 posti
sala piccola riunioni 10 posti
toilettes

Piano terreno: cucina arredata
sala da pranzo – 80 posti
biblioteca scolastica
locale sanitario
toilettes

Piano inferiore: locale cantina
magazzino
locale archivio

Il Centro Diurno è dotato di ascensore ed è accessibile a persone portatrici di handicap.

2. POSTEGGI

Il Centro Diurno non dispone di posteggi propri. Gli utenti sono invitati ad usufruire dei posteggi situati presso il palazzo comunale o sul piazzale della Chiesa.

3. LOCAZIONE

Il Municipio concede in locazione gli spazi seguenti:

- sala grande/piccola al piano superiore;
- sala da pranzo/cucina al piano terreno.

Gli interessati devono inoltrare richiesta scritta al Municipio indicando il nome del responsabile, il numero di occupanti e il motivo della richiesta.

Le tasse sono così stabilite:

	Sala riunioni o sala pranzo	cucina e sala pranzo
Utenti domiciliati a RIVERA	Fr. 15.— (per ora) Fr. 50.— taxa minima	Fr. 200.— per giornata
Utenti non domiciliati a RIVERA	Fr. 30.— (per ora) Fr. 100.— taxa minima	Fr. 300.— per giornata

Le tasse devono essere versate anticipatamente alla Cancelleria comunale.

Il locatario è tenuto ad usufruire unicamente dei locali concordati; in particolare non è possibile accedere alla biblioteca e relativa attrezzatura, al locale sanitario e ai locali al piano inferiore.

4. ARREDAMENTO – APPARECCHIATURE

Il locatario è responsabile della struttura e del materiale messo a disposizione:

sala riunioni: televisore, retroproiettore

cucina: attrezzatura, stoviglie.

5. ORDINE E PULIZIA

Il locatario è tenuto a riconsegnare gli spazi usati, puliti e ordinati.

Il materiale di pulizia è a disposizione al piano inferiore.

I rifiuti devono essere depositati negli appositi contenitori situati nei pressi del Centro.

All'interno del Centro Diurno **è vietato fumare ed introdurre animali di qualsiasi genere.**

6. CONTROLLO DANNI E PERDITE

Al ritiro e alla fine della locazione vengono effettuate la consegna/riconsegna delle chiavi e la verifica dei locali da parte di un responsabile designato dal Comune, unitamente al responsabile locatario.

Quest'ultimo è tenuto ad annunciare eventuali danni causati o riscontrati.

Il locatario è responsabile per i danni causati.

Il presente regolamento viene trasmesso al momento della conferma della locazione.

Rivera, 21 marzo 2000

IL MUNICIPIO